



Reglement

Kindercentrum Waarder

Reglement Kindercentrum
Waarder
2022

Reglement Kindercentrum Waarder

Zoals beschreven staat in de plaatsingsovereenkomst (art. 5) maakt het Reglement Kindercentrum Waarder integraal deel uit van deze overeenkomst.

De Algemene voorwaarden en het Reglement dienen ter ondersteuning van de vertrouwensrelatie tussen de ouders/verzorgers van de kinderen enerzijds en de leidsters aan wie de kinderen worden toevertrouwd anderzijds.

Het Reglement wordt tijdens het plaatsingsgesprek met de ouders/verzorgers doorgenomen, zodat zij weten wat zij van Kindercentrum Waarder kunnen verwachten en wat Kindercentrum Waarder van hen verwacht.

Kindercentrum Waarder

Kindercentrum Waarder verzorgt de professionele kinderdagopvang en buitenschoolse opvang in Waarder en is zo een waardevolle aanvulling op de voorzieningen peuterspeelzaal – kleuterschool – basisschool in de kern Waarder, die valt onder de gemeente Reeuwijk. Ook inwoners van de omliggende dorpen als Driebruggen en Nieuwerbrug kunnen gebruik maken van deze voorziening.

Algemene doelstelling

Kindercentrum Waarder stelt zich als doel om kinderen van 0-12 jaar in een veilige en vertrouwde omgeving, kwalitatief goede en professionele opvang te bieden, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en hun ouders of verzorgers in de gelegenheid zijn om werk, studie of ontplooiing anderszins, te combineren met de zorg voor hun kinderen. Op deze manier wil Kindercentrum Waarder bijdragen aan de realisatie van een evenwichtige en gezonde maatschappij, met gelijke kansen voor iedereen.

Pedagogische visie en doelstelling

Kindercentrum Waarder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de pedagogische doelstelling is verwoord. Het pedagogisch beleidsplan wordt uitgereikt bij de plaatsingsovereenkomst.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen tot sociaal vaardige en evenwichtige mensen.

Belangrijke voorwaarden voor een goede ontwikkeling zijn veiligheid en geborgenheid, respect en een liefdevolle omgeving.

Ieder kind is uniek en Kindercentrum Waarder wil op een respectvolle manier omgaan met de eigenheid van ieder kind. Er wordt zorg en aandacht aan ieder kind gegeven in een veilige en vertrouwde omgeving.

Dit willen we bereiken door middel van goede, professionele begeleiding, een veilige ruimte in huiselijke sfeer en passende materialen voor spel en creativiteit.

Professionaliteit

Kindercentrum Waarder wordt gerund door beroepskrachten; gediplomeerde professionals met een pedagogische opleiding en relevante ervaring. Uw kind treft steeds dezelfde vaste pedagogisch medewerkers en de mentor, die ook uw contactpersoon is. Constante en degelijke normen en waarden zijn vastgelegd in een weloverwogen pedagogisch beleidsplan. U kunt er zeker van zijn dat uw kind in goede handen is.

Soorten opvang

Kindercentrum Waarder biedt 2 soorten opvang, namelijk kinderdagopvang voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang voor basisschoolkinderen van 4-12 jaar.

Maxi-Maatjes

is de kinderdagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, georganiseerd in een groep van maximaal twaalf kinderen. Dat betekent: kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar, net zoals dat in een gezinssituatie het geval kan zijn. Zo leren ze van elkaar en met elkaar spelen en delen.

Het dagprogramma is gevarieerd en biedt activiteiten gericht op de ontwikkeling, creativiteit en lichaamsbeweging. De ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd en bijgehouden met behulp een voorschools educatief programma. Er zijn twee groepsruimten en een grote speelhal. Per groepsruimte zijn er twee slaapkamers. Voorts is er een grote omheinde buitenspeelplaats met veel spelmateriaal.

Van maandag t/m vrijdag, van 7.30 tot 18.30 uur.

Groep 9

is de buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Zij kunnen hier terecht voor en na schooltijd, op de woensdagmiddag en op de (vrije) vrijdag. In de schoolvakanties is er volledige dagopvang.

In Groep 9 doet het kind, binnen grenzen, wat het zelf wil: mee doen met het activiteitenprogramma of het kan ervoor kiezen om zichzelf te amuseren. Er zijn natuurlijk genoeg voorzieningen: spellen, knutselmaterialen, boeken en natuurlijk andere kinderen om binnen of buiten mee samen te spelen.

Van maandag t/m vrijdag, van 7.30 tot 18.30 uur.

Locatie

Kindercentrum Waarder is gevestigd op een kind- én oudervriendelijke locatie; in en nabij de Prins Willem-Alexanderschool in Waarder. Het brengen van de kleintjes combineert u gemakkelijk met het afzetten van de grotere kinderen voor de school. De 'groten' komen na schooltijd zelf of onder begeleiding naar de ruimte van Groep 9. Kinderen van de school uit Driebruggen worden opgehaald door een medewerker van het Kindercentrum.

Kinderdagverblijf **De Maxi-Maatjes** is gevestigd in een mooi, speels gebouw met twee groepsruimten en een apart speellokaal. Uiteraard voldoet de behuizing aan alle veiligheidseisen van de brandweer en de GGD. Het interieur is optimaal afgestemd op de behoeften van de jonge kinderen. We beschikken over een eigen veilige buitenspeelplaats met uitnodigende speeltoestellen en andere speelaanleidingen.

Buitenschoolse opvang **Groep 9** heeft een eigen ruimte in een nieuw, multifunctioneel gebouw waarin ook de Prins Willem-Alexanderschool en de Peuterspeelzaal gevestigd zijn. De lichte, grote groepsruimte heeft een speciaal, niet-schools, kindvriendelijk interieur met verschillende hoeken waar kinderen ongestoord kunnen spelen met hun favoriete spelmateriaal. Verder maken de kinderen gebruik van de gymzaal van de school en buiten spelen kan op het schoolplein en op het naastgelegen, eigen sportveldje.

Veiligheid

Het kindercentrum hanteert de veiligheidseisen die worden gesteld door de overheid, gemeente, brandweer, GGD en ARBO.

Een veilige kinderopvang betekent ook: anticiperen op risico's, die liggen in het gedrag van pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders/verzorgers.

De pedagogisch medewerkers hebben vanuit hun opleiding kennis van risico's waarop gelet moet worden. Bovendien is voor hen een gedragscode opgesteld, waarin op het veiligheidsaspect wordt ingegaan.

De kinderen wordt veilig gedrag aangeleerd.

Ouders/verzorgers brengen hun kinderen naar het kindercentrum. Hieronder volgen enkele regels die de veiligheid van uw en andere kinderen vergroten.

Parkeren: vòòr het kinderdagverblijf is er beperkte parkeergelegenheid. Als deze bezet zijn kunt u uw auto parkeren om de hoek in de Pr. Beatrixstraat (loopafstand ca. 20 m.). Parkeer uw auto **niet** voor de woningen van de burens en ook niet aan de overkant van de straat. Fietsen kunnen worden geplaatst vòòr en naast het kinderdagverblijf, in de daarvoor bestemde fietsenrekken. Bij de buitenschoolse opvang is er voldoende parkeergelegenheid vòòr de school.

Voor de veiligheid van de kinderen is een codeslot aangebracht op de toegangs(tussen)deuren. Ouders krijgen hiervoor een eigen code.

De toegangsdeur van het kinderdagverblijf dient u ook achter zich te sluiten.

(Hand)tassen mogen niet op de grond worden neergezet, maar op een voor de kinderen onbereikbare hoge plaats (eventueel in het mandje van de kinderen). Dit i.v.m. een eventueel gevaarlijke inhoud van de tas (medicijnen, sigaretten, aanstekers).

Hygiëne

De ruimtes in het gebouw worden schoongehouden en onderhouden volgens de strikte regels van de GGD. Ook de inventaris, het speelgoed vallen daaronder.

Bij de bereiding van etenswaren worden de adviezen van het Voedingscentrum in acht genomen.

Ook op de persoonlijke hygiëne wordt gelet. Dit houdt o.a. het regelmatig luiers verschonen en handen wassen.

Binnen wordt niet met buitenschoenen gelopen, maar worden binnenschoenen of sloffen gedragen. Voor de ouders staat in de entree een mand met schoenhoezen, die over de schoenen moeten worden gedragen vòòr het betreden van de groepsruimte.

Gezondheid

Elk kind verdient een gezonde start. Daarom zijn wij gecertificeerd als een Gezonde Kinderopvang. Samen met de ouders spelen wij een rol bij het aanleren van een gezonde leefstijl bij (jonge) kinderen. Wij beschikken over 2 Gezondheidscoaches die samen met de Pedagogisch Medewerkers structureel de gezondheid en gezonde leefstijl van kinderen bevorderen. Zo hanteren wij bijvoorbeeld een gezond Voedingsbeleid, volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum en besteden we ook veel aandacht aan bewegen.

Uiteraard geldt in en om het gehele kindercentrum een rookverbod.

Aanmelding en plaatsing

Aanmelding

U kunt uw kind aanmelden door het insturen van een inschrijvingsformulier. Dit formulier kunt u bij ons opvragen of downloaden via onze website: www.kindercentrumwaarder.nl

Als u dat wenst, kunt u, vòòr de aanmelding, een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding.

De kinderen kunnen worden aangemeld voor hele of halve dagen (bij buitenschoolse opvang aan schooltijden aangepaste tijden). Ook flexibele opvang is mogelijk.

In verband met het beperkte aantal plaatsen op het kindercentrum, zal er een wachtlijst kunnen ontstaan. Per datum van ontvangst van de inschrijving wordt het kind op de wachtlijst geplaatst. U ontvangt dan van ons een bevestiging van uw aanmelding en informatie omtrent

ons plaatsingsbeleid en de verdere procedure. Broertjes of zusjes van kinderen die het kindercentrum al bezoeken, krijgen voorrang op de wachtlijst.

De overeenkomst voor dagopvang eindigt van rechtswege bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar of op het moment dat zij op de basisschool kunnen starten. Als voor deze kinderen vanaf dat moment buitenschoolse opvang gewenst is, dient hiervoor een nieuwe plaatsingsprocedure gevolgd te worden. Kindercentrum Waarder neemt het initiatief voor deze procedure. Voor deze kinderen zal een voorrangsbbeleid worden gevolgd, hetgeen echter niet een directe plaatsingsgarantie betekent.

Plaatsing

- Plaatsingsaanbod

Zodra uw kind in aanmerking komt voor opvang, krijgt u een **plaatsingsaanbod** met daarin o.a de startdatum van de opvang, het aantal opvanguren en het dan geldende tarief. Als u hiermee akkoord gaat, wordt het aanbod door u en ons ondertekend, waardoor wij beiden zijn gehouden aan de daarin genoemde afspraken. Een ondertekend plaatsingsaanbod is dus **niet vrijblijvend**. Bij het plaatsingsaanbod ontvangt u de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2014 en het Reglement Kindercentrum Waarder, welke van toepassing zijn op het aanbod.

- Annulering aanmelding

Als na het ondertekenen van het plaatsingsaanbod, maar vòòr de daarin genoemde ingangsdatum van de opvang de plaatsing alsnog door u wordt geannuleerd, dan zijn daarvoor annulerings-kosten verschuldigd. Deze kosten bedragen de verschuldigde betaling voor 1 maand opvang, zoals in het aanbod overeengekomen.

Annulering van de aanmelding is kosteloos, mits dit minimaal 1 maand vòòr de in het plaatsingsaanbod genoemde ingangsdatum, schriftelijk of digitaal gebeurt.

- Intake en plaatsingsovereenkomst

Na acceptatie van het plaatsingsaanbod ontvangen de ouders een plaatsingsovereenkomst. Hierin staan de definitieve afspraken inzake de opvang van het kind. Tevens ontvangen de ouders, voor zover ze deze nog niet eerder hebben gekregen, een exemplaar van de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2014 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging voor ondernemers in de kinderopvang, alsmede het Reglement Kindercentrum Waarder. Beide maken deel uit van de overeenkomst.

Tijdens een intakegesprek worden de voorwaarden en het reglement met u doorgenomen en de plaatsingsovereenkomst getekend.

- Kennismakingsgesprek

Enkele weken vòòr de daadwerkelijke startdatum wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

In dit gesprek vindt uitwisseling van praktische informatie plaats, maakt u kennis met de mentor van uw kind, worden afspraken over het wennen van uw kind op het Kindercentrum gemaakt.

- Beëindiging plaatsing

De plaatsingsovereenkomst wordt beëindigd volgens de bij de plaatsingsovereenkomst behorende Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst die is gesloten voor de maximale tijdsduur als bedoeld in die voorwaarden is mogelijk. Hierbij moet een opzegtermijn van minimaal 1 maand in acht worden genomen. De opzegging dient schriftelijk of digitaal te worden gedaan. Het contract eindigt 1 maand na datum van ontvangst van de opzegging.

Opzegging van een contract van naschoolse opvang zonder vakantie-opvang en/of voorschoolse opvang geldt, dat, indien de datum van beëindiging van de opvang minder dan 2 maanden vòòr het begin van de zomervakantie ligt, de betaling t/m het einde van de zomervakantie verschuldigd is. Dit i.v.m. het middelen van het tarief. Contracten voor alleen vakantie-opvang kunnen alleen voor een heel jaar worden afgesloten en niet tussentijds beëindigd worden. Dit eveneens i.v.m. het middelen van het tarief.

Tarieven

De tarieven worden op aanvraag verstrekt en zijn ook op de website www.kindercentrumwaarder.nl te downloaden.

Aanpassingen van de tarieven worden door Kindercentrum Waarder minimaal 1 maand plus 1 week van tevoren aangekondigd.

Betaling

De factuur wordt maandelijks vooruitbetaald, via een automatische incasso.

De in de Algemene Voorwaarden opgenomen bepalingen omtrent niet-tijdige betaling (art. 17.3 t/m 17.7 zijn van toepassing.

Openingstijden, brengen en ophalen

Openingstijden

- Kinderdagopvang: maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur
- Voorschoolse opvang: maandag t/m vrijdag van 07.30 tot 08.30 uur
- Naschoolse opvang: maandag t/m vrijdag vanaf het moment dat de school uit is tot 18.30 uur
- Buitenschoolse opvang gedurende vakantie- en vrije dagen van 7.30 tot 18.30 uur (de vakanties volgens het rooster van de Prins Willem Alexanderschool te Waarder)
- Vrijdag, de gehele dag (bijv. kleuters, groep 3) van 7.30 – 18.30 uur

Sluitingsdagen

Kindercentrum Waarder is gesloten op zaterdag en zondag en verder op de algemeen erkende feestdagen. Ook worden er jaarlijks 3 extra dagen vastgesteld waarop het kindercentrum gesloten zal zijn. Van deze dagen wordt u tijdig op de hoogte gesteld. Het is niet mogelijk om compensatie voor bovengenoemde dagen aan te vragen.

Brengen en halen

- Kinderdagopvang de Maxi-Maatjes

U kunt uw kind brengen tussen 7.30 uur en 9.00 uur 's ochtends. We vinden het prettig als uw kind om 9.00 uur binnen is. De leidsters starten dan met hun dagprogramma. Tot 9.00 uur bent u welkom om nog een kopje thee of koffie mee te drinken en rustig afscheid te nemen van uw kind.

Uw kind kan tot 18.30 uur worden opgehaald. U dient uw kind **uiterlijk een kwartier voor sluitingstijd** uw kind op te halen, zodat er nog een goede overdracht kan plaatsvinden. Wanneer een kind na 18.30 uur wordt opgehaald, zijn hier kosten aan verbonden.

- Voor- en Naschoolse opvang Groep 9

Voor de Voorschoolse opvang kan uw kind worden gebracht vanaf 7.30 uur.

Tijdens de schoolweken komen de kinderen na schooltijd zelf of onder begeleiding naar de ruimte van Groep 9.

Tijdens de schoolvakanties en vrije dagen kan uw kind worden gebracht vanaf 7.30 uur. De kinderen kunnen worden opgehaald tot 18.30 uur. Ook hier geldt weer, dat het voor een goede overdracht noodzakelijk is om het kind **uiterlijk een kwartier voor sluitingstijd** op te halen.

Wanneer een kind na 18.30 uur wordt opgehaald, zijn hier kosten aan verbonden.

Het ophalen van uw kind door derden

Als u niet in staat bent uw kind zelf op te halen, meldt u dit aan de pedagogisch medewerkers. Hiertoe wordt een verhinderingsformulier ingevuld, waarin u als ouder toestemming geeft aan de op dat formulier vermelde persoon om uw kind op te halen. Het formulier wordt zowel door de ouder, als door de pedagogisch medewerker ondertekend.

Degene die het kind komt ophalen dient zich te legitimeren middels een geldig rijbewijs, paspoort of identiteitskaart.

De ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de persoon die het kind komt ophalen en Kindercentrum Waarder is gevrijwaard van de verantwoordelijkheid voor het juist afhalen en thuisbrengen van het kind.

Afmelden van uw kind

Afmeldingen wegens vakantie of anderszins, dienen tijdig doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker. Tijdig betekent: minimaal 4 weken van tevoren, maar het liefst zodra het u bekend is wanneer het kind niet op het kindercentrum zal komen.

Afmelding wegens ziekte dient tussen 7.30 uur en 9.00 uur te geschieden.

Als het kind om 9.30 uur nog niet aanwezig is en niet is afgemeld, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders/verzorgers.

Vakantie- of andere afgemelde dagen kunnen niet later worden ingehaald.

Bereikbaarheid

U dient ervoor te zorgen dat u altijd telefonisch bereikbaar bent op de tijden, dat uw kind bij ons wordt opgevangen. Als u niet op het ons bekende (werk)adres bent, dient u aan de pedagogisch medewerker van de groep door te geven waar u die dag te bereiken bent.

Op het intakeformulier staan uw adres- en telefoongegevens vermeld. Ook staan daarin de gegevens van uw werkgever.

Indien in deze gegevens een wijziging komt, dient u deze ook aan ons door te geven, zodat de bereikbaarheidsgegevens actueel blijven.

Ziekte en opvang

Kinderen worden ziek. Dit is onvermijdelijk.

Kindercentrum Waarder biedt geen opvang voor zieke kinderen. Wij kunnen niet de extra zorg en aandacht bieden die een ziek kind nodig heeft.

Als uw kind op het kindercentrum ziek wordt, afhankelijk van hoe ziek het kind is, de ouder/verzorger gevraagd het kind (eerder) te komen ophalen.

Dit is het geval als:

- het kind hoge of snel oplopende koorts heeft: boven 38 °C
- het kind zich niet kan handhaven in de groep: het voelt zich niet lekker, is hangerig, huilt veel en/of heeft pijn.

Bij besmettelijke ziektes wordt het beleid van de GGD gevolgd. Mocht u niet zeker zijn of u uw kind wel of niet kunt brengen, bel ons dan even om te overleggen.

Het is niet de bedoeling dat een ziek kind na toediening van een pijnstiller als paracetamol wordt gebracht naar het kindercentrum. Paracetamol onderdrukt (tijdelijk) de ziekteverschijnselen, zodat de pedagogisch medewerkers het ziektebeeld niet goed kunnen beoordelen en het kind geen adequate zorg kunnen bieden. Dit is niet in het belang van het

kind. Zodra de pijnstiller is uitgewerkt kan het ziektebeeld snel verslechteren waardoor het kind alsnog moet worden opgehaald.

In noodgevallen kan het nodig zijn, dat het kind onmiddellijk medische hulp nodig heeft of naar een ziekenhuis moet. De pedagogisch medewerkers stellen u daar zo spoedig mogelijk van in kennis.

Ziekte dagen kunnen niet op een later tijdstip worden ingehaald.

Medicijngebruik op het kindercentrum

Alleen wanneer het echt noodzakelijk is verstrekken de pedagogisch medewerkers op verzoek van de ouder/verzorger medicijnen aan het kind. Afhankelijk van het soort medicijn, de wijze van verstrekken en verantwoordelijkheid die een leidster door toedienen op zich neemt, bepaalt de pedagogisch medewerker, eventueel in overleg met de directie, of verstrekking aan het kind zal plaatsvinden.

Wanneer een medicijn zal worden toegediend door de pedagogisch medewerker, zal de ouder/verzorger een medicijnformulier moeten invullen. De naam van het kind moet duidelijk op de verpakking van het medicijn vermeld staan en een kopie van de bijsluiter dient te worden bijgevoegd.

Onder medicijnen valt ook paracetamol (op doktersvoorschrift).

De pedagogisch medewerkers zullen niet op eigen initiatief paracetamol aan een op het kindercentrum ziek geworden kind toedienen. Dit onderdrukt ziekteverschijnselen zoals koorts en pijn, hetgeen een objectieve beoordeling van het ziektebeeld in de weg staat.

De opvang, praktisch gezien

Start van de opvang: wennen

Het is belangrijk, dat een kind zich thuis voelt op de groep en bij de pedagogisch medewerkers. Daarom is het nodig, dat het kind, de groep en de leidsters de tijd hebben om elkaar te leren kennen en aan elkaar te wennen.

Voordat het kind op de groep wordt geplaatst, vindt een kennismakingsgesprek met de ouders plaats. Ook worden er 1 of 2 wenafspraken gemaakt. Het kind draait dan 1 of 2 dagdelen mee op de groep. Indien gewenst of nodig, kan de wenperiode worden aangepast.

Wat geeft u het kind mee

- kleding
De kleding moet wasbaar zijn en makkelijk uit of aan te trekken. Zeker bij de hele kleine kinderen is het belangrijk dat de kleding makkelijk uit of aan te trekken bij het verschonen. Bij peuters is het belangrijk, dat ze de kleding zelf moet kunnen uit en aan doen. Dit vergroot hun ontwikkeling naar zelfstandigheid.
Wij raden u af uw kind sieraden als armbandjes, oorbellen, ringetjes of kettinkjes aan te doen. Bij het spelen kan uw kind zichzelf of andere kinderen daarmee bezeren.

Jassen, mutsen, sjaals, sloffen en schoenen moeten worden voorzien van de naam of initialen van uw kind.

Binnen moet het kind slofjes of binnenschoenen aan. Dit in verband met veiligheid (uitglijden) en hygiëne.

Reservekleding: een ongelukje is snel gebeurd en dan is het handig om een extra set kleding te hebben, inclusief extra ondergoed en sokken.

- Knuffels en speelgoed

Een kind voelt zich sneller thuis als het een eigen knuffel of zijn eigen speen mag meenemen. U kunt dit aan het kind steeds meegeven als u het kind op het kindercentrum brengt. Denkt u er dan wel zelf aan om dit weer mee naar huis te nemen. U kunt er ook voor kiezen om een knuffel of speen achter te laten op het kindercentrum, zodat dit altijd voorhanden is en niet vergeten wordt. Knuffels en spenen moeten worden voorzien van de naam of initialen van uw kind.

Speelgoed: er is voldoende speelgoed op het kindercentrum aanwezig. Het is niet de bedoeling dat u het eigen speelgoed van het kind meegeeft. Overleg dit altijd met de pedagogisch medewerkers.

- Voeding
De kinderen krijgen op het kindercentrum een lunch (brood en melk) en tussendoortjes als water en (lauwe) thee, crackers, rauwkost en fruit.

Speciale (dieet-) voeding dient u zelf mee te geven, voorzien van naam van het kind. Voor baby's dient u de dagelijks benodigde flessenvoeding kant en klaar in gemerkte flessen mee te geven.

Mocht de moeder het kind zelf op het kindercentrum borstvoeding willen geven, dan is dit mogelijk.

- Maxi-Cosi's kunnen worden achtergelaten op het kindercentrum. Buggy's en (verzorgings-)tassen kunnen niet op het kindercentrum worden achtergelaten.

Dagprogramma

De dagopvang vindt plaats van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Kinderdagopvang:

Een dag kent een vaste dagindeling.

Een vaste dagindeling biedt een kind veiligheid en zekerheid. De indeling is zo ingericht, dat actieve en ontspannende momenten elkaar afwisselen.

Er zijn binnen de dagindeling momenten dat er gezamenlijk iets wordt gedaan, maar er zijn ook momenten, dat het kind individueel mag bepalen wat het wil.

Bij de baby's wordt de dagindeling zoveel mogelijk afgestemd op het ritme dat de baby thuis heeft. Hiertoe is een nauwe afstemming met de ouders nodig.

Buitenschoolse opvang:

De tijd, die de kinderen bij ons doorbrengen zien we als vrije tijd.

We bieden de kinderen – binnen onze regels – zoveel mogelijk vrijheid.

Zo bieden we wel activiteiten aan, maar de keuze is aan de kinderen of ze hieraan mee willen doen.

Bij opvang voor de hele dag, zoals op vrijdag voor kinderen van groepen 1 en 2 en gedurende de schoolvakanties, wordt er een dagindeling gehanteerd.

Dit wordt gedaan om de dag voor zowel de kinderen als de leidsters structuur te geven.

De dagindeling is niet dwingend. De pedagogisch medewerkers kunnen van deze indeling afwijken als dat beter uitkomt voor eventueel geplande activiteiten.

Bij de opvang voor halve dagen of na schooltijd, dus vanaf 15.00 uur, wordt dezelfde dagindeling als voor hele dagopvang gevolgd, maar dan vanaf het tijdstip van aankomst van de kinderen bij de opvang.

Verjaardagen/traktaties

De verjaardagen van de kinderen worden samen met de andere aanwezige kinderen gevierd. Het vieren van de verjaardag op het kindercentrum wordt van tevoren met de pedagogisch medewerkers afgesproken, zodat zij er rekening mee kunnen houden.

Foto's en video op de groep

Er zullen soms foto's en/of filmopnamen van de kinderen worden gemaakt. Daarbij kan het gaan voor gebruik op de groep of voor de organisatie of voor stagiaires die foto- of filmmateriaal voor leerdoelen nodig hebben. Als u hiermee moeite hebt, kunt u dit aangeven bij de directie. Ook worden foto's geplaatst op (een niet openbaar gedeelte) van de website en op facebook. Middels een toestemmingsformulier kunt u aangeven of u hiervoor wel of niet mee instemt.

Uitstapjes

Bij de dagopvang is een Rambler bolderwagen aanwezig, waarmee met een aantal kinderen tegelijk veilig in de omgeving kan worden gewandeld. Middels een toestemmingsformulier kunt u aangeven of u hiervoor wel of niet mee instemt.

Bij de buitenschoolse opvang zullen – voornamelijk tijdens de schoolvakanties – regelmatig uitstapjes worden georganiseerd. Dit varieert van een bezoek aan de lokale speeltuin tot speeltuinen, workshops e.d. elders. Hierover wordt u tijdens de vakanties geïnformeerd.

Informatie-overdracht

Voor een goede opvang en zorg voor uw kind is een goede informatie-overdracht belangrijk. Tijdens het brengen en halen kunnen bijzonderheden over en weer worden uitgewisseld.

Voor de dagopvang hanteren we een schriftjes-systeem.

Voor de naschoolse opvang zal relevante informatie worden uitgewisseld met de school, waar het kind op zit.

Elk kind krijgt een eigen mandje of bakje, waarin behalve de knutselwerkjes ook de schriftjes en andere schriftelijke mededelingen worden gelegd. Het is belangrijk, dat u dit mandje of bakje nakijkt als u het kind brengt of haalt.

Nieuwsbrieven en mededelingen worden digitaal naar het ons bekende e-mail adres van de ouders toegestuurd.

Zowel bij de Maxi-Maatjes als bij Groep 9 is er een informatiebord, waarop actuele informatie staat. Het is van groot belang om ook dit bord bij het brengen en halen goed te bekijken.

Aansprakelijkheid

Kindercentrum Waarder zet zich optimaal in om de veiligheid van uw kind te waarborgen.

Desondanks kan een ongeval nooit helemaal worden uitgesloten. Kindercentrum Waarder is daarvoor aansprakelijk indien er sprake is van schuld of nalatigheid van de zijde van het kindercentrum. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij onvoldoende toezicht of een mankement in speeltoestellen of meubilair.

Kindercentrum Waarder heeft hier een aansprakelijkheidsverzekering voor afgesloten. Indien niet duidelijk is wie aansprakelijk is voor een ongeval of schade, bepaalt de verzekeraar of de rechter of er sprake is van aansprakelijkheid.

Waarvoor is Kindercentrum Waarder niet verantwoordelijk?

Wij zijn niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding, speelgoed of andere (meegebrachte) artikelen. Wij bevelen u aan om dergelijke zaken te voorzien van de naam van uw kind. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor schade, die is ontstaan tijdens het zelfstandig

buiten de BSO begeven van het kind, wanneer hier door de wettelijke vertegenwoordiger schriftelijke toestemming is verleend.

Oudercommissie

Er zijn twee Oudercommissies, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders van kinderen die het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang van Kindercentrum Waarder bezoeken, ingesteld ter behartiging van de belangen van de ouders. Zij vergaderen gezamenlijk.

De Oudercommissie adviseert het kindercentrum inzake beleid en nieuwe ontwikkelingen. Daarnaast kan de Oudercommissie ideeën aanreiken ter verbetering van de huidige kwaliteit van de zorg.

Samen werken we zo aan het instandhouden en verbetering van de kwaliteit van onze zorg. In het Reglement voor de Oudercommissie worden de samenstelling en bevoegdheden van de Oudercommissie omschreven.

Klachtenprocedure

Hoewel wij naar een zo goed mogelijke zorg en dienstverlening streven, kan het altijd voorkomen dat een ouder een klacht heeft. Wij willen serieus met klachten omgaan: wij zien het als signaal, dat er iets niet goed gaat of als niet goed ervaren wordt c.q. verbeterd kan worden. Allereerst zal door de groepsleidster en/of directie worden geprobeerd de klacht naar tevredenheid af te handelen.

Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kan er een formele klacht worden ingediend, waarbij de interne klachtenprocedure van Kindercentrum Waarder wordt gevolgd. Dit Reglement Interne Klachtenprocedure is op aanvraag verkrijgbaar.

Mocht ook dit geen positief resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot een externe, onafhankelijke klachtencommissie, die voor Kindercentrum Waarder de externe klachtenprocedure verzorgt. Informatie over deze externe klachtencommissie is eveneens op aanvraag verkrijgbaar.

Privacy

De werkzaamheden van Kindercentrum Waarder brengen met zich mee, dat een persoonsregistratie van de opgevangen kinderen moet worden bijgehouden, waarbij ook enige gegevens van de ouders worden vermeld. Deze gegevens worden beheerd door de directie en/of administratief medewerker. Ten behoeve van de werkzaamheden wordt voor de opvang relevante informatie verstrekt aan de pedagogisch medewerkers. Deze zijn verplicht tot geheimhouding van de verstrekte informatie aan anderen dan de betrokken pedagogisch medewerkers. Kindercentrum Waarder zal geen informatie uit de persoonsregistratie ter beschikking stellen aan derden, indien hiervoor niet expliciet vooraf goedkeuring is verkregen van de betrokken persoon. Een uitzondering hierop vormt bij de naschoolse opvang schoolpersoneel, dat direct met het opgevangen kind te maken heeft. Voor een goede opvang en overdracht van het kind is het nodig om relevante informatie over en weer uit te wisselen. Het Privacy Reglement is via de website in te zien en te downloaden.

Kindercentrum Waarder
A.Kaiser-Verweij
Kosterdijk 6 & 7
3466 LC Waarder

06-5149 3467
kantoor@kindercentrumwaarder.nl
www.kindercentrumwaarder.nl

Kinderdagverblijf De Maxi-Maatjes
06-4940 4920 (Robijntjes)
06-2687 1495 (Saffiertjes)

Buitenschoolse Opvang Groep 9: 06-4940 3983