

# Inspectierapport

Kindercentrum Waarder (KDV)

Kosterdijk 7

3466 LC Waarder

Registratienummer 181345560

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Bodegraven-Reeuwijk
Datum inspectie:	19-02-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-03-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat .....	4
Personeel en groepen .....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	8
Pedagogisch klimaat .....	8
Personeel en groepen .....	8
Gegevens voorziening.....	10
Opvanggegevens .....	10
Gegevens houder.....	10
Gegevens toezicht.....	10
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	10
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	10
Planning .....	10
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatie bezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatie verantwoordelijke.

Het onderzoek is uitgevoerd middels 'flexibel toezicht'. Dit houdt in dat er meer maatwerk geboden is bij het uitvoeren van dit onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

### **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf kindercentrum Waarder biedt opvang aan maximaal 32 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het kinderdagverblijf is open van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur met

uitzondering van de feestdagen.

Daarnaast maken zij gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte.

### **Onderzoek geschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 13 januari 2025: incidenteel onderzoek: verzoek ophoging kindplaatsen opgenomen in LRK
- 23 september 2024: jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen
- 16 maart 2023: jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen
- 15 mei 2022: jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen
- 18 december 2020: onderzoek voor registratie

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Tijdens het onderzoek is er beoordeeld hoe houder er zorg voor draagt dat er in de praktijk wordt gehandeld volgens het pedagogisch beleid. De toezichthouder heeft een steekproef genomen.

Op deze locatie zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Uitvoering pedagogische visie;
- De verdeling en invulling van het mentorschap;
- Activiteiten programma;
- Omgaan met conflicten tussen kinderen.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de procedures en afspraken die hierop van toepassing zijn. Hiermee draagt de houder er zorg voor dat er in de dagopvang conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

### Pedagogische praktijk

Bij het beoordelen van de observaties is uitgegaan van de 'Wet kinderopvang', waarin staat dat een houder van een kindercentrum verantwoorde kinderopvang biedt. Hieronder wordt verstaan; het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 jaar.

Uit de observatie blijkt dat de houder voldoet aan de voorwaarden omtrent de pedagogische praktijk. De houder biedt verantwoorde kinderopvang.

### **Overdracht van normen en waarden**

*Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wél mag'.

De beroepskrachten leggen de kinderen rustig uit wat er staat te gebeuren en nodigen kinderen uit om aan tafel te komen zitten voor een activiteit. De kinderen mogen zelf met lijm en een kwastje aan de slag om vormen te plakken op papier. Tijdens de activiteit pakt een dreumes het papier en likt eraan. De beroepskracht ziet dit, zakt door haar knieën om op ooghoogte naast het kind te zitten en zegt; ' Wat gezellig dat je ook mee doet. Ben je nieuwsgierig naar hoe papier smaakt? Papier kun je niet opeten, maar kijk, we kunnen er wel een prop van maken'. Ze kreukelt langzaam een vel papier tot een prop en laat dit aan het kind zien. Het kind pakt de prop papier uit haar handen en lacht. 'Zullen we het nog een keer doen' vraagt ze en het kind heeft er zichtbaar plezier in. De andere kinderen zijn druk bezig met een kwastje en lijm om alles vast te plakken.

### **Emotionele veiligheid**

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Een baby ligt in een grond box en is een beetje aan het huilen. De beroepskracht zegt op een vriendelijke en rustige wijze tegen de baby dat ze er zo aan komt omdat ze eerst een ander kind uit bed aan het halen is. De beroepskracht die met wat grotere kinderen aan tafel zit, zegt tegen de baby dat ze wat leuks voor hem gaat pakken en staat op. De baby is meteen stil en volgt de bewegingen van de beroepskracht. De beroepskracht legt zachte ballen in de box. Als de ballen binnen bereik van de baby liggen, draait hij zich op zijn buik om de bal te kunnen pakken. De beroepskracht ziet dit, maakt oogcontact met de baby en zegt lachend: ' Wat ben je toch een knapperd'. De baby lacht terug en oogt tevreden. De beroepskrachten zeggen wat ze doen en doen wat ze zeggen. De beroepskrachten zijn geduldig en gaan op een rustige wijze om met de baby's en dreumesen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Kindercentrum Waarder, versie januari 2024)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan (Praktische uitwerking Pedagogisch Beleidsplan))
- Presentielijst (Locatie bezoek)

## Personeel en groepen

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen werkzaam bij dit kinderdagverblijf zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie.

### **Opleidingseisen**

Volgens opgave van houder zijn er bij Kindercentrum Waarder na de inspectie op 23 september 2024, geen nieuwe beroepskrachten in dienst gekomen. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

De beroepskwalificaties van de overige beroepskrachten zijn tijdens voorgaande inspecties gecontroleerd.

Volgens opgave van houder is er na de inspectie op 23 september 2024 geen nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker werkzaam bij deze locatie. Dit onderdeel is daarom niet beoordeeld.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is gecontroleerd tijdens de voorgaande inspectie.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van inspectie voldoet de beroepskracht-kind ratio aan de getoetste voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Locatie bezoek)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch Werkplan (Praktische uitwerking Pedagogisch Beleidsplan))
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)

- Personenregister Kinderopvang
  - Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
  - Presentielijst (Locatie bezoek)
  - Inspectierapport (23 september 2024)
- Jaarkalender

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p>



(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kindercentrum Waarder
Website	: <a href="http://www.kindercentrumwaarder.nl">http://www.kindercentrumwaarder.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000008564345
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum Waarder
Adres houder	: Hazelaarhof 2
Postcode en plaats	: 3465 TP Driebruggen
KvK nummer	: 80815804
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hollands Midden
Adres	: Postbus 121
Postcode en plaats	: 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer	: 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door	: S Demper

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Bodegraven-Reeuwijk
Adres	: Postbus 401
Postcode en plaats	: 2410 AK BODEGRAVEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 19-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 12-03-2025
Zienswijze houder	: 12-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 12-03-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 12-03-2025

Verzenden inspectierapport naar  
gemeente : 12-03-2025

Openbaar maken inspectierapport : 02-04-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het rapport.